



Processo Seletivo Nº 006/2023

A Associação de Apoio a Crianças e Idosos, associação civil sem fins lucrativos, qualificado como Organização da Sociedade Civil - OSC, por intermédio de sua Diretora Presidente, no uso de suas atribuições legais e em cumprimento das normas previstas em seu Estatuto Social, torna pública a abertura de inscrições e estabelece normas relativas à realização de Processo Seletivo destinado a selecionar profissionais para atuarem no Serviço de Acolhimento Adulto – Modalidade Casa de Passagem, no município de Juiz de Fora/MG.

Cargo: Coordenador/Assistente Social

Carga Horária: 40 horas semanais

Remuneração: R\$ 3.500,00 (Três mil e quinhentos reais) por mês.

Benefícios: Refeição no local, vale-transporte, plano de saúde e odontológico.

Da qualificação exigida: Nível Superior - Formação em Serviço Social.

Número de vagas: 01 (uma)

Pré-Requisitos: Experiência em gestão; domínio da legislação referente à Política Nacional de Assistência Social e legislações relacionadas às pessoas em situação de rua; conhecimento dos serviços, programas, projetos e/ou benefícios socioassistenciais; experiência de coordenação de equipes, com habilidade de comunicação, de estabelecer relações e negociar conflitos e de avaliação de resultados.

Atribuições gerais do cargo: Articular, acompanhar e avaliar o processo de implantação do Serviço de Acolhimento – Casa de Passagem; Coordenar as rotinas administrativas, os processos de trabalho e os recursos humanos da Unidade; Participar da elaboração, do acompanhamento, da implementação e avaliação dos fluxos e procedimentos adotados, visando garantir a efetivação das articulações necessárias; Coordenar a relação cotidiana entre o Serviço de Acolhimento e as demais Unidades e serviços socioassistenciais, especialmente com o Centro Pop e Serviço de Abordagem Social; a) Coordenar o processo de articulação cotidiana com as demais políticas públicas e órgãos de defesa de direitos; Participar das reuniões de planejamento promovidas pelo órgão gestor de Assistência Social e representar a Unidade em outros espaços, quando solicitado; Coordenar os encaminhamentos à rede e seu acompanhamento; Coordenar o serviço sendo responsável pela execução do Plano de Trabalho; Orientar as equipes quanto aos parâmetros de organização e convivência estabelecidos pelo grupo atendido; Criar rotinas de reuniões e treinamentos com todos os profissionais que atuam no Serviço; Realizar assembleias mensais; Estabelecer processos de acompanhamento e avaliação dos resultados; Monitorar os indicadores do serviço, demandados pela SAS; Manter articulação diretamente com a supervisão da SAPAD / SAS informando sobre eventuais problemas na instituição e necessidade de mudanças no processo de trabalho.

ATENÇÃO: Currículos poderão ser enviados através do e-mail: psicologia_@aaci.org.br até 12/05/2023.